

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
BÜYÜK VERİ YÖNETİM OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2026–2027 İŞ TAKVİMİ

Bu takvim; Koordinatörlüğün Nisan–Eylül 2026 döneminde yürüttüğü çalışmaları, 2025–2026 boyunca sürekli yürütülen faaliyetleri ve Ekim 2026 – Haziran 2027 dönemi için planlanan işleri kapsamaktadır.

1. Yapılan İşler (Nisan – Eylül 2026)

Tarih	Yapılan İş	Açıklama
NİSAN 2026		
10.04.2026	Görev dağılımının yapılması	Öğr. Gör. Dr. Elif Koçak kalite ve akreditasyon işlerinden; Öğr. Gör. Dr. Nur Sena Oğuz web sayfası ve kurumsal sosyal medya süreçlerinden sorumlu olarak görevlendirildi.
10.04.2026	Kurumsal e-posta adresi talebi	Resmi yazışma ve veri koordinasyonu için buyukveri@kilis.edu.tr adresinin tanımlanması talep edildi.
10.04.2026	Dış paydaşlarla bilgi paylaşımının planlanması	Yalova Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi Büyük Veri Ofisleriyle bilgi ve tecrübe paylaşımı toplantıları planlandı.
15.04.2026	Yalova Üniversitesi ile bilgi paylaşımı toplantısı	“Büyük Veri ve Yönetimi” konulu çevrim içi toplantısı yapıldı.
15.04.2026	Atatürk Üniversitesi ile bilgi paylaşımı toplantısı	“Veriden Değere: Akademik Süreçlerde Büyük Veri Yönetimi” konulu çevrim içi toplantısı yapıldı.
MAYIS 2026		
08.05.2026	BKYS birim temsilcisinin belirlenmesi	BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi kapsamında Ofis için birim temsilcisi belirlendi.
08.05.2026	Web sayfalarının kontrolü	Akademik ve idari personel fotoğraflarının kurumsal web sayfalarında standartlaştırılması ve uygun olmayan görsellerin güncellenmesi istendi (takibi 03.09.2026’da yapıldı).
12.05.2026	Yükseköğretim verilerinin talep edilmesi	2025 yılına ait yükseköğretim verilerinin sorumlu birimlerce hazırlanması istendi. Son tarih: 22.05.2026.
22.05.2026	Yükseköğretim verileri – ilk teslim	Sorumlu birimlerin hazırladığı verilerin Ofise gönderilmesi için son tarih.
HAZİRAN 2026		
01.06.2026	Eksik veri kontrolü ve yeniden talep	Veri göndermeyen birimler tespit edildi; veri bulunmasa dahi “veri bilgisi yoktur” şeklinde bildirim yapılması istendi. Yeni son tarih: 03.06.2026.
02.06.2026	Çeşitli Eylem Planları verilerinin talebi	Ocak–Haziran 2026 dönemine ilişkin “Çeşitli Eylem Planları Veri Girişleri” için birimlerden veri istendi. Son tarih: 15.06.2026.

Tarih	Yapılan İş	Açıklama
03.06.2026	Eksik yükseköğretim verilerinin tamamlanması	01.06.2026 tarihli yazı kapsamında eksik verilerin bildirilmesi için son tarih.
05.06.2026	Yükseköğretim verilerinin düzeltilmesi	Özellikle haftalık ders yükü verilerinde ayrıntılı ve doğru veri hazırlanması, gönderilen tabloların düzeltilmesi istendi. Son tarih: 08.06.2026.
08.06.2026	Düzeltilmiş verilerin teslimi	05.06.2026 tarihli düzeltme talebi kapsamında düzeltilmiş tabloların Ofise gönderilmesi için son tarih.
09.06.2026	MYO uygulamalı eğitim verilerinin talebi	MYO programlarında uygulamalı eğitim, işletmede mesleki eğitim ve staj alanlarına ilişkin güncel verilerin hazırlanması istendi. Son tarih: 15.06.2026.
10.06.2026	Faaliyet, mevcut durum ve stratejik hedefler raporu	Koordinatörlük faaliyetleri, mevcut durum analizi ve stratejik hedefler raporlandı.
15.06.2026	Çeşitli Eylem Planları verilerinin teslimi	Ocak–Haziran 2026 dönemine ilişkin eylem planı verileri için son teslim tarihi.
15.06.2026	MYO uygulamalı eğitim verilerinin teslimi	Uygulamalı eğitim verilen MYO programlarına ilişkin verilerin tamamlanması için son tarih.
TEMMUZ 2026		
03.07.2026	Kurumsal Veri İzleme Modelinin hayata geçirilmesi	Üniversite genelinde veri akışının kurumsal tabana yayılması amacıyla yeni veri izleme modeli oluşturuldu.
03.07.2026	Birim Veri Koordinatörü ve Bölüm Veri Temsilcilerinin belirlenmesi	Birimlerden veri akışını takip edecek Birim Veri Koordinatörü ve Bölüm Veri Temsilcilerini belirlemeleri istendi. Son tarih: 17.07.2026.
03.07.2026	Akademik kimlik bilgilerinin kontrolü	YÖKSİS ID, ORCID, Google Scholar, Scopus Author ID ve WoS Researcher ID bilgilerinin kontrol edilmesi istendi. Son tarih: 17.07.2026.
08.07.2026	Veri İzleme Modelinin yeniden bildirilmesi	Birim Veri Koordinatörlerinin ve akademik kimlik bilgilerinin tabloya işlenmesi birimlere tekrar bildirildi.
09.07.2026	Veri İzleme Modeli takibi	Koordinatör belirlenmesi ve akademik kimlik bilgilerinin güncellenmesi konusunda yanıt vermeyen birimlere yeniden bildirim yapıldı.
17.07.2026	Veri İzleme Modeli bilgilerinin teslimi	Birim Veri Koordinatörü / Bölüm Veri Temsilcileri ve akademik kimlik bilgilerinin Ofise bildirilmesi için son tarih.
AĞUSTOS 2026		
03.08.2026	Akademik kimlik bilgilerinin kalite kontrolü	Akademik Kimlik Bilgileri tabloları incelendi; Google Scholar ve WoS başta olmak üzere eksiklikler tespit edildi. Eksikliklerin giderilmesi için ilgili birimler bilgilendirildi.
10.08.2026	Eksik akademik profillerin tamamlanması	Google Scholar profili, kurumsal e-posta doğrulaması, kurum aidiyeti ve WoS bilgilerindeki eksikliklerin giderilmesi için son tarih belirlendi.

Tarih	Yapılan İş	Açıklama
EYLÜL 2026		
03.09.2026	Web sitesi fotoğraflarının standartlaştırılması – birimlere bildirim	Birim web sayfalarındaki akademik ve idari personel fotoğraflarının standartlara uygun hale getirilmesi için Birim Veri Temsilcilerine e-posta gönderildi; eksik/uygunsuz fotoğrafların güncellenmesi istendi.

2. Dönem Boyunca Yürütülen Çalışmalar (2025–2026)

Dönem	Yapılan İş	Açıklama
2025–2026	YÖKSİS veri kontrolleri	Akademik birimlerin YÖKSİS verileri kontrol edildi; eksik bilgiler ilgili personelle iletişim kurularak güncellendi.
2025–2026	Web sayfası ve CV içeriklerinin kontrolü	Birim ana sayfaları, bölüm sayfaları ve akademik personel CV içerikleri standartlara uygunluk açısından incelendi.
2025–2026	BKYS veri girişleri	BKYS veri girişleri tamamlandı; kurumsal performans göstergeleri merkezi sistemlere entegre edildi.
2025–2026	Kurumsal web sitesinin oluşturulması	Büyük Veri Yönetim Ofisinin kurumsal web sayfası oluşturuldu ve yayına alındı.
2025–2026	URAP analizi	Üniversitenin URAP sıralamasındaki durumu analiz edildi.
2025–2026	Webometrics analizi	Üniversitenin Webometrics performansı analiz edildi.
2025–2026	UI GreenMetric analizi	Üniversitenin UI GreenMetric performansı analiz edildi.
2025–2026	YÖK İzleme Raporu analizi	Üniversitenin YÖK İzleme Raporundaki durumu analiz edildi.

3. Yapılacak İşler (Ekim 2026 – Haziran 2027)

Tarih	Yapılacak İş	Açıklama
EKİM 2026		
16.10.2026	Akademik profil düzeltmelerinin kontrolü	10.08.2026 son tarihli Google Scholar ve WoS düzeltme kanıtlarının incelenmesi; eksik kalan personel listesinin birimlere iletilmesi.
23.10.2026	Web fotoğraf standardizasyonu takibi	03.09.2026 tarihli bildirim sonrası birim sayfalarının kontrol edilmesi; güncelleme yapmayan birimlere yeniden bildirim.
30.10.2026	THE ve QS kriterlerinin belirlenmesi	THE ve QS sıralama kriterlerinin, veri gereksinimlerinin ve başvuru koşullarının çıkarılması.
KASIM 2026		
02–20.11.2026	Periyodik YÖKSİS ve CV denetimi (Güz dönemi)	Akademik/idari personel YÖKSİS bilgilerinin ve kurumsal CV içeriklerinin Birim Veri Koordinatörleri aracılığıyla kontrol edilmesi.
27.11.2026	THE ve QS mevcut durum analizi	Üniversitenin THE ve QS kriterleri karşısındaki mevcut durumunun ve eksiklerinin raporlanması.

Tarih	Yapılacak İş	Açıklama
ARALIK 2026		
01.12.2026	Çeşitli Eylem Planları verilerinin talebi	Temmuz–Aralık 2026 dönemine ilişkin eylem planı verilerinin birimlerden istenmesi (Haziran uygulamasına paralel).
15.12.2026	Eylem Planları verilerinin teslimi	Temmuz–Aralık 2026 dönemi verileri için son teslim tarihi.
Aralık 2026	Dış paydaş bilgi paylaşımı toplantısı	Kamu/özel sektör veya diğer üniversite veri ofisleriyle yeni bilgi paylaşım toplantısının planlanması.
OCAK – MART 2027		
Ocak 2027	Webometrics ve URAP güncel sonuç analizi	Yeni yayımlanan sonuçlar doğrultusunda önceki analizlerin güncellenmesi.
27.02.2027	THE ve QS giriş stratejisinin sunulması	Sıralamalara giriş için strateji ve eylem planı taslağının yönetime sunulması.
Mart 2027	YÖK İzleme Raporu hazırlık analizi	Yeni dönem izleme raporu göstergelerine yönelik veri hazırlığının değerlendirilmesi.
NİSAN – HAZİRAN 2027		
Nisan 2027	Periyodik YÖKSİS ve CV denetimi (Bahar dönemi)	Güz dönemi denetiminin tekrarlanması ve sonuçların karşılaştırılması.
Mayıs 2027	2026 yılı yükseköğretim verilerinin talebi	2026 yılı verilerinin sorumlu birimlerden istenmesi (son tarih talepten yaklaşık 10 gün sonra).
Haziran 2027	Ocak–Haziran 2027 eylem planı verileri ve yıllık faaliyet raporu	Dönemsel eylem planı verilerinin toplanması; faaliyet, mevcut durum ve stratejik hedefler raporunun güncellenmesi.
SÜREKLİ		
Her ay	Web ve BKYS güncellemesi	Büyük Veri Ofisi web sayfasının ve BKYS veri girişlerinin aylık olarak gözden geçirilip güncellenmesi.
Dönem boyunca	Dış paydaş ağının genişletilmesi	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla veri yönetimi ve sıralama stratejileri konusunda bilgi paylaşım ağının genişletilmesi.